



Digital Nomad

ชนเผ่าเร่ร่อนแห่งยุคดิจิทัล

ที่มา...GM กุมภาพันธ์ 2553

**แทนที่จะได้ออกเดินทางปีละ 1 ครั้ง
ตอนวันหยุดลาพักร้อน หนึ่งงานประจำอันน่า
เบื่อหน่ายและที่ทำงานที่อุดอู้อยู่แต่ที่โต๊ะของ
ตัวเอง**

ลองจินตนาการดูสิว่าถ้าเราสามารถออก
เดินทางได้ทุกวัน การเดินทางก็คือส่วนหนึ่งของการ
ทำงานนั่นเอง

ในที่นี้ไม่ได้หมายถึงการเดินทางฝักรถติด
เพื่อไปประชุมในเรื่องต่างๆ แต่หมายถึงการ
เดินทางเพื่อหาแรงบันดาลใจในการทำงาน
และมองหาสถานที่ทำงานใหม่ๆ ได้ทุกวัน ทุกเวลา
เหมือนกับพวกชนเผ่าเร่ร่อนสมัยโบราณ ที่ออกเดินทาง
ไล่ล่าฝูงสัตว์ป่าไปเรื่อยๆ

วิถีชีวิตแบบชนเผ่าเร่ร่อนโบราณ ย้อนกลับ
มากลายเป็นเทรนด์วิถีชีวิตของคนทำงานในยุค
เทคโนโลยีสารสนเทศและยุคดิจิทัลอีกครั้งหนึ่ง
โดยเราเรียกเทรนด์นี้ว่า Digital Nomad หรือชน
เผ่าเร่ร่อนแห่งยุคดิจิทัล

เตรียมปรับวิธีคิดเกี่ยวกับเรื่องงาน

ก่อนอื่น สำหรับคนที่เคยชินกับการทำงาน
แบบเก่า คนที่ยังติดอยู่กับยุคเกษตรกรรมและ
อุตสาหกรรม จะต้องเข้าใจว่าโลกเราเข้าสู่ยุคเทคโนโลยี
สารสนเทศและดิจิทัลแล้ว เราต้องปรับวิธีคิด
เกี่ยวกับการทำงานเสียใหม่ดังต่อไปนี้

1. งานคือการสื่อสาร

เมื่อโลกมาถึงยุคเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล รูปแบบการทำงานและระบบ
เศรษฐกิจ ไม่ได้ผูกติดอยู่กับสสารวัตถุเหมือนกับ
ยุคเกษตรกรรมอีกต่อไป แคมเราก็ก้าวเลยยุค
อุตสาหกรรมมาแล้ว ผู้ทำงานในยุคนี้จึงไม่ต้องถูก
จำกัดบริเวณให้อยู่ติดกับตัวเนื้องานที่กำลังทำ
และสถานที่ทำงาน อันได้แก่โรงงานและออฟฟิศ
อีกต่อไปแล้ว รูปแบบการทำงานในสมัยนี้เกี่ยวพัน
อย่างลึกซึ้งกับการติดต่อสื่อสาร และการจัดการไฟล์
เอกสารที่ถูกแปรเป็นดิจิทัลแล้วทั้งนั้น เครื่องมือ
เครื่องใช้ในยุคนี้แสดงให้เห็นถึงรูปแบบการทำงาน
แบบเร่ร่อน ทั้งโทรศัพท์มือถือ อินเทอร์เน็ตความเร็ว
สูง เทคโนโลยี 3G สมาร์ทโฟน เน็ตบุ๊ก ฯลฯ

2. งานไม่ซ้ำซากน่าเบื่อ

งานของชนเผ่าเร่ร่อนจะผันแปร เปลี่ยน
แปลงไปเรื่อยๆ งานจะไม่ใช่งาน Routine แต่จะมี
รูปแบบเป็นโปรเจกต์ เมื่องานนี้เสร็จสิ้นลง งาน
ใหม่ที่เข้ามาจะแตกต่างไปจากเดิม จนเราแทบไม่มี
เวลาเรียนรู้งาน แต่จะต้องปรับตัวและลงมือทำงาน
ใหม่ในทันที แคมบางที่เรายังต้องทำงานโปรเจกต์
ที่แตกต่างกัน 2 งานควบคู่ไปด้วยกันภายใน
เดือนเดียว

3. ไม่ต้องทะเลาะกับเพื่อนร่วมงาน

ในเมื่อไม่มีใครอยู่ติดออฟฟิศอีกแล้ว ต่างคนต่างต้องเร่ร่อนออกไปทำงานที่อื่น ออฟฟิศอาจจะเหลือเพียงแค่อุปกรณ์เพียงคนเดียวคอยรับโทรศัพท์และประสานงานกับพนักงานคนอื่น ๆ นี่ถือเป็นออฟฟิศที่สงบสุขและปราศจากความขัดแย้ง ในการทำงานแบบชนเผ่าเร่ร่อนเราไม่ต้องมีเพื่อนร่วมงาน แต่จะมีเพียงเส้นสาย คอนเนคชั่น และลูกค้าเท่านั้น จะต้องคอยประสานงานให้ดีขึ้นทางโทรศัพท์หรือการส่งอีเมล

มาเป็นชนเผ่าเร่ร่อนกันดีกว่า

1. ต้องมีสมาร์ตโฟน

โทรศัพท์มือถือเครื่องเก๋อย่างเพิ่งทิ้ง ควรเก็บไว้เป็นเครื่องสำรอง หรือให้ใช้โทรศัพท์ 2 เครื่องไปเลย เครื่องเก่าใช้เบอร์เดิมสำหรับคุยโทรศัพท์ ส่วนเครื่องใหม่ใช้เบอร์ใหม่เพื่อต่ออินเทอร์เน็ตอย่างเดียว ไปสมัครแพคเกจ GPRS/EDGE ราคาประหยัด หรือสมัครแพคเกจ 3G ที่ราคาแพงขึ้นสักนิด ตัวเครื่องสมาร์ตโฟนเลือก BB หรือ iPhone ก็ได้ จริงๆ แล้วมันใช้งานได้ดีไม่ต่างกันหรอก พร้อมทั้งสมัครแพคเกจบริการควบคู่กันไปเลย หรือถ้าอยากประหยัดกว่านั้นก็เลือกใช้สมาร์ตโฟนแบรนด์อื่นๆ ขอแนะนำให้เลือกรุ่น ทัชสกรีน

อีกทางเลือกหนึ่งที่ไม่เลวเลย คือใช้โทรศัพท์มือถือเครื่องเก่าและเบอร์เก่าต่อไปเหมือนเดิม แต่ให้ซื้อ Aircard พร้อมกับอินเทอร์เน็ตซิม เอาไว้ใช้เครื่องโน้ตบุ๊กหรือเน็ตบุ๊กของเรา ทางเลือกนี้ออกจะเทอะทะและคล่องตัวน้อยกว่าหน่อย แต่จะทำงานได้คล่องตัว และมีประสิทธิภาพกว่าการใช้สมาร์ตโฟน

2. จัดการไฟล์แบบออนไลน์

เพื่อสะดวกในการทำงานทุกที่อย่างแท้จริง ควรหลีกเลี่ยงการเก็บไฟล์งานไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นโน้ตบุ๊กหรือพีซีก็ตาม ไม่ควรเก็บไว้ใน Thumbdrive

เสียด้วยซ้ำไป เพราะมันจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นตัวเปิดไฟล์งานออกมาดู ทางเลือกที่ดีที่สุดคือการเก็บงานไว้ในอีเมลแอดเดสซันต์ของเราเอง ไป Register อีเมลใหม่สำหรับเอาไว้เก็บไฟล์งานโดยเฉพาะ แยกออกจากอีเมลที่เอาไว้รับ-ส่งและติดต่อกับลูกค้า เพื่อป้องกันความสับสน แล้วต่อไปนี้ไม่ว่าทำงานอะไรเสร็จ ไม่ว่าจะ Document, Spreadsheet, PowerPoint, PDF, Jpeg ให้ส่งไฟล์ขึ้นไปเก็บไว้ในอีเมลแอดเดสซันต์นั้น ข้อดีคือไฟล์งานเหล่านี้จะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะส่งต่อไปให้ใครก็ได้ทางอีเมล

3. ใช้แอปพลิเคชันออนไลน์

ถ้าคุณใช้อีเมลแอดเดสซันต์ของ Gmail เรามีแอปพลิเคชันออนไลน์ให้เลือกใช้หลากหลายไม่ต่างจากการใช้งาน Microsoft Office เลย มันมีแอปพลิเคชันสำหรับพิมพ์งาน สเปรดชีต หรือ 프리เซ็นเทชัน ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีเว็บไซต์ที่ให้บริการแอปพลิเคชันออนไลน์ที่น่าสนใจอีกแห่ง คือ Zoho.com จุดเด่นของที่นี่คือรองรับการใช้งานผ่านมือถือสมาร์ตโฟนด้วย

4. แบ็คอัพข้อมูลออนไลน์

นอกจากการแบ็คอัพข้อมูลไว้ใน External Harddisk แล้ว เราควรลองใช้บริการฟรีของ Box.net สำหรับเก็บไฟล์งานเก่าๆ ที่ไม่ค่อยมีความเคลื่อนไหว เก็บไฟล์ผลงานเก่าๆ ไว้ในหลายๆ แหล่งเพื่อความปลอดภัยสูงสุด และผสมผสานการแบ็คอัพทั้งในฮาร์ดดิสก์ และแบบออนไลน์

5. เปิดหูเปิดตาให้กว้าง

อย่ายึดติดช่องทางการสื่อสารด้วยบริการเดิมๆ ที่ใช้อยู่ ลองมองหาบริการฟรีๆ ที่มีประสิทธิภาพดีกว่า และกว้างขวางกว่ามาใช้งาน เช่น Adium หรือ Trillian แทนการใช้ MSN และ Yahoo Messenger ใช้บริการ Skype เพื่อการประชุมแทนการโทรศัพท์ทางไกล และห้ามพลาดเลย

สำหรับการใช้ facebook หรือ twitter สำหรับการสื่อสารกับลูกค้าและเครือข่ายเส้นสายของเรา

6. เตรียมพลังงานให้พร้อม

ชีวิตของ Digital Nomad ต้องพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ เพื่อการใช้งาน Gadgets ทุกอย่าง ถ้าแบตเตอรี่ก็จบข่าว !

ที่น่าเสียดาคือ Gadgets แต่ละยี่ห้อแต่ละรุ่น ใช้แบตเตอรี่ต่างกัน สายชาร์จไฟก็ต่างกัน จึงควรพกสายชาร์จไฟสำหรับอุปกรณ์ชิ้นสำคัญคือ โทรศัพท์มือถือและโน้ตบุ๊กติดตัวไว้ตลอดเวลาอย่าประมาทคิดว่าวันนี้ชาร์จแบตมาเต็มที่ ตั้งแต่ตอนเช้าแล้ว และจะอยู่รอดได้ตลอดทั้งวัน เพราะระหว่างวัน อะไรก็เกิดขึ้นได้ทั้งนั้น

เมื่อเตรียมตัวเตรียมใจและเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ ไว้พร้อมแล้ว ก็ได้เวลาสะพายกระเป๋าและเดินออกจากโต๊ะ ออกเดินทางรอนแรม ไปตามเส้นทางรถไฟฟ้า หาร้านกาแฟสงบ ๆ นั่งทำงาน ใช้เน็ตบุ๊คและโทรศัพท์มือถือให้คุ้มค่า เก็บเกี่ยวประสบการณ์และแรงบันดาลใจให้ได้มากที่สุด เพื่อการทำงานในรูปแบบชนเผ่าเร่ร่อนแห่งยุคดิจิทัลอย่างเต็มที่

